

## Vejledning til autorisation i elndkomst modulet

1. Log på TastSelv Erhverv, vælg "Ansatte" og klik derefter på "eIndkomst / CPS", hvorefter der åbnes et nyt vindue.



2. Dernæst klikkes på "Autoriser revisor m.fl. til indberetning"
3. I nederste felt skrives Taliums CVR-nummer (36472960), og der sættes "hak" i det lille felt til højre herfor, hvorefter der trykkes på "Godkend".

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	<input type="text" value="36472960"/>	<input checked="" type="checkbox"/>