

## Vejledning til autorisation på TastSelv Erhverv

1. Log på TastSelv Erhverv, vælg "Profil- og kontaktoplysninger" og klik derefter på "Rettigheder og adgange til TastSelv"

Erhverv		
<p>Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.  <a href="#">Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister her</a></p>		
<b>Ansatte</b> > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	<b>Moms</b> > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	<b>Told</b> > Adgang til toldsystemer
<b>Punktafgifter</b> > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	<b>Skat for selskaber m.fl.</b> > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	<b>Øvrige indberetninger</b> > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandorserviceaftaler og find blanketter
<b>Skattekontoen</b> > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	<b>Kontakt</b> > Skriv til os, og se svar fra os	<b>Profil- og kontaktoplysninger</b> > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

2. Dernæst klikkes på "Autoriser revisor m.fl."
3. Herinde vælges de områder (et af gangen) som Talium skal autoriseres til
4. Klik på den blå pil, indtast Taliums CVR-nummer (36472960), klik på den blå pil og klik derefter på "Gem".

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
*	Moms	36472960		31-12-2099

Slet autorisation Gem Fortryd

Pkt. 3 og 4 gentages for hvert af de områder som autorisationen skal omfatte.