

How to authorise me to "TastSelv Erhverv"

1. Log on to E-Tax for businesses on skat.dk, select "Profile and contact details" and then click on " Rettigheder og adgang til TastSelv" (Rights and access to E-tax for businesses)

Employees > Report pay, holiday pay, fees, pension, etc.	VAT > Declare and VAT, VAT One Stop Shop, EU sales exclusive of VAT, etc.	Customs duties > Access to customs systems
Excise duties > Declare and pay excise duties, correct and see previous declarations	Tax for companies etc. > Declare corporation tax, tax on account, dividend tax, file Country-by-Country reports and see tax information	Other declarations > Make declarations in the Register of Motor Vehicles, declare pension contributions, interest, etc. correct payments in supplier service agreements and find forms
Tax account > See account status and amounts outstanding	Contact > Write to us and see our replies	Profile and contact details > See profile and correct contact details and access rights, etc.

2. Next, click "Autoriser revisor m.fl." (Authorise accountant etc.)
3. Select the "Rettighed" (field) for which you want to grant access to Talium. You will have to do it one "Rettighed" at a time.
4. Click on the blue arrow, enter Talium's CVR number (36472960), click on the blue arrow and then click on "Save".

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
*	Moms	* 36472960	Talium ApS	* 31-12-2099

Slet autorisation Save Fortryd

Repeat the last two steps for each "Rettighed" you wish to grant to Talium.